

Algemene voorwaarden Wanderfeel

1. Algemeen

- I. In dit document staan de algemene voorwaarden opgesomd, van Wanderfeel KvK-nummer 74984209, gevestigd aan de Speelhuislaan 173 te Breda. Deze algemene voorwaarden gelden tussen Wanderfeel en de cliënt.
- II. De opdrachtgever is in deze de cliënt, cursist of andere betrokkene die de opdracht geeft aan Wanderfeel. De opdrachtnemer is Karlijne Albers, eigenaar van Wanderfeel.
- III. De sessies zullen plaatsvinden in de praktijkruimte van Wanderfeel aan de Speelhuislaan 173 te Breda.

2. Toepasbaarheid

- I. De voorwaarden maken deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.

3. Totstandkoming van de samenwerking

- I. Bij het tot stand komen van de samenwerking, is het eerste gesprek, de intake, leidend. Indien nodig of wenselijk kan van tevoren overlegd worden met de (huis)arts/behandelend therapeut, alvorens wordt besloten of de sessie kan starten. Op het moment dat opdrachtgever een schriftelijke of digitale bevestiging geeft aan Wanderfeel, is de overeenkomst rond.

4. Verplichtingen

- I. Wanderfeel neemt de inhoud van dit document serieus en staat daarom in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze informatie.
- II. Wanderfeel is verplicht om te werken volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het privacy reglement dat hiervoor is geschreven is terug te vinden op de website www.wanderfeel.nl

5. Geheimhouding

- I. Wanderfeel werkt met een beroepsgeheim. Dit houdt in dat er zonder nadrukkelijke toestemming van de opdrachtgever geen inhoudelijke informatie verstrekt wordt aan derden. In het geval van overdracht of overleg met een externe discipline, wordt toestemming van de opdrachtgever gevraagd.
- II. Alleen in uiterste noodgevallen, wanneer cliënt zichzelf of anderen bewust en opzettelijk pijn doet/wil doen door middel van agressie tijdens of na de sessie, is Wanderfeel gemachtigd om externe professionele hulp in te schakelen om cliënt en zijn/haar omgeving te beschermen. Daarbij zal die informatie gedeeld worden die nodig is om de cliënt en/of de omgeving te beschermen.
- III. Gelet op het in principe korte karakter van de contacten, met nadruk op de bewustwording van de rol van de persoonlijkheid en die van het innerlijke zelf, wordt niet intensief aan dossiervorming gedaan. Indien er gewerkt wordt met een persoonlijk dossier is deze uitsluitend bedoeld ter inzage door Wanderfeel en de betreffende opdrachtgever, ongeacht wie de dienstverlening betaalt. Rapportage aan derden, zoals bijvoorbeeld de betalende partij, geschiedt alleen na overleg en met toestemming van de betrokkene opdrachtgever, de cliënt zelf.

6. Honorarium, kosten, tarieven

- I. Wanderfeel werkt met een tarief per sessie. De tarieven zijn terug te vinden op de website.
- II. Indien na de totstandkoming van de samenwerking wijzingen plaatsvinden in het tarief, is Wanderfeel gerechtigd het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij onderling andere afspraken zijn gemaakt.
- III. Het honorarium van Wanderfeel is inclusief andere kosten, waaronder materialen en huur. Indien bepaalde kosten, zoals kilometervergoeding, apart gedeclareerd of gefactureerd worden, dient Wanderfeel dit te vermelden voordat de samenwerking tot stand komt.
- IV. Het honorarium van Wanderfeel is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht of het resultaat van de sessie.
- V. Voor alle afspraken met bedrijven en particulieren geldt, dat afspraken die niet 24 uur van tevoren worden afgezegd of verschoven in rekening worden gebracht.

7. Betaling

- I. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden, binnen twee weken na facturering.
- II. Indien opdrachtgever niet voor de onder lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is Wanderfeel gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, kan een incassobureau worden ingeschakeld.
- III. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijk (incasso) kosten, die Wanderfeel maakt door niet-nakomen door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.
- IV. De betalingstermijn is binnen twee weken na het versturen van de factuur.

8. Opzegging en annulering

- I. Indien de opdrachtgever besluit de verdere samenwerking te laten vervallen, dient de opdrachtgever dit kenbaar te maken aan Wanderfeel. Een laatste sessie is wenselijk voor de afronding van het traject.
- II. Indien Wanderfeel besluit de verdere samenwerking te laten vervallen, zal Wanderfeel dit kenbaar maken aan de opdrachtgever met een toelichting hierop.
- III. Voor alle afspraken met bedrijven en particulieren geldt, dat afspraken die niet 24 uur van tevoren worden afgezegd of verschoven, in rekening worden gebracht.

9. Aansprakelijkheid

- I. Wanderfeel zal haar werkzaamheden naar haar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een hulpverlener / therapeut kan worden verwacht.
- II. Wanderfeel is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever of cliënt.
- III. Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Wanderfeel die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Wanderfeel voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht voor het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van Wanderfeel sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

10. Overmacht

- I. In geval van ziekte of tijdelijke - of blijvende arbeidsongeschiktheid van de hulpverlener / therapeut zal door Wanderfeel gestreefd worden naar vervanging door een derde, als de opdrachtgever daarmee akkoord gaat. Indien dit niet mogelijk blijkt, stopt de samenwerking in onderling overleg, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, (zaak)schade kan doen gelden.
- II. In geval van overmacht zal Wanderfeel daarvan mededeling doen aan de opdrachtgever.

11. Toepasselijk recht

- I. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Wanderfeel waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- II. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan welk bevoegd is in de woonplaats van Wanderfeel.
- III. Voor zover de werkzaamheden voor de opdracht werkzaamheden betreffen die vallen onder het vakgebied van de beroeporganisatie waarbij de therapeut is aangesloten, dan is de therapeut gehouden aan de bepalingen van haar beroepsorganisatie tijdens de uitoefening van haar werk. De klachtenregeling van desbetreffende beroepsorganisatie zijn geldig voor zover een eventuele klacht valt onder de werkingssfeer van de klachtenregeling waarop door cliënt of opdrachtgever een beroep wordt gedaan.

12. Vragen

- I. Bij vragen over de inhoud van deze algemene voorwaarden, kan contact worden opgenomen met Wanderfeel; karlijne@wanderfeel.nl

KVK-nr: 74984209 BTW-nr: NL002024282B